

Cursos de Liderazgo de Reuniones

Transforma tus reuniones en sesiones productivas con elevados niveles de compromiso



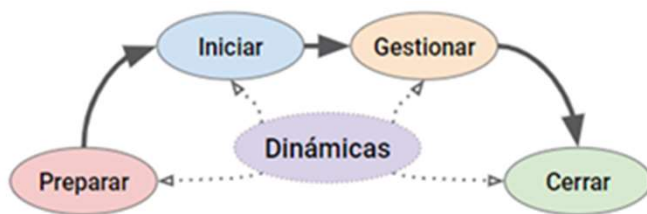
Soluciones en Facilitación
www.solucionesenfacilitacion.com

La **Reunión Efectiva** es intensamente **colaborativa**, altamente **productiva**, con participantes totalmente **involucrados**, y ejecutada enteramente **en la Nube**.

¿Tienes las capacidades necesarias para liderarla?



MARCO DE LIDERAZGO DE REUNIONES



El **Curso de Liderazgo de Reuniones** te da herramientas de **aplicación práctica inmediata** para llevar tus reuniones al nivel de la reunión del futuro.

¿Qué aprenderás en el Curso de Liderazgo de Reuniones?

Objetivos del curso

1. Proporcionar metodología para el liderazgo de reuniones
2. Enseñar herramientas de aplicación práctica inmediata

Agenda del curso:

1. **Visión y Marco Conceptual**
2. **Preparar** – Asegurar una preparación correcta
3. **Iniciar** – Arrancar con energía y dirección clara
4. **Gestionar** – Mantener el grupo enfocado y lograr participación
5. **Cerrar** – Reforzar acuerdos y acciones a seguir
6. **Dinámicas de Grupos** – Tratar el comportamiento improductivo y lograr el acuerdo
7. **Revisión de herramientas** – Revisión de herramientas prácticas enseñadas





Encuentra el curso más adecuado a tu perfil

	Reuniones Efectivas	Avanzado
Perfil de asistente al curso	Participantes y líderes de reuniones	Líderes de reuniones
Tipos de Reuniones Lideradas	Estatus, revisión, semanal	Estatus (grupo grande) o trabajo (grupo mediano)
Número de participantes	<8	8 – 16
Complejidad de temas	Temas estándares, soluciones claras	Temas complejos, soluciones a crear
Duración	½ día	1 día*
Número de Ejercicios Aplicados	3	8
Número de Plantillas	12	18 + Guía Rápida
Opción Clase Virtual	✓	✓

* opción de entregar en dos clases de ½ día

¿Por qué invertir en uno de nuestros cursos?



Mejorar 10 minutos en la efectividad de sus reuniones equivale a **recuperar 1.5 semanas** por empleado.



Unos altos niveles de compromiso pueden:

- **incrementar la retención** de empleados en **un 60%**
- **aumentar la productividad un 20%**



Pregúntate.... ¿Cómo cambiaría mi organización si la mayoría de sus reuniones **cumplieran con estas características?** →

Líder totalmente preparado		
Comienzo y cierre puntuales		
Propósito claro y agenda		
Capacidad de manejar desacuerdo		
Plena involucración de participantes		
Compromiso de todos con los resultados		